**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования**

**«ФинансовЫЙУНИВЕРСИТЕТ при Правительстве**

**Российской Федерации»**

**(ФинУНИВЕРСИТЕТ)**

**Кафедра «Гражданское право»**

**Е.А.СВИРИДОВА, Е.С.ЯКИМОВА**

**Методические рекомендации**

**по выполнению самостоятельной работы**

**по кафедре «Гражданское право»**

Для направления 030900.62 «Юриспруденция»

(программа подготовки бакалавра)

Для специальности 030500.65 «Юриспруденция»

(программа подготовки специалиста)

**Москва 2011**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования**

**«ФинансовЫЙУНИВЕРСИТЕТ при Правительстве**

**Российской Федерации»**

**(ФинУНИВЕРСИТЕТ)**

**Кафедра «Гражданское право»**

**утверждаю**

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Эскиндаров

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

**Е.А.СВИРИДОВА, Е.С.ЯКИМОВА**

**Методические рекомендации**

**по выполнению самостоятельной работы**

**по кафедре «Гражданское право»**

Для направления 030900.62 «Юриспруденция»

(программа подготовки бакалавра)

Для специальности 030500.65 «Юриспруденция»

(программа подготовки специалиста)

*Рекомендовано Ученым советом юридического факультета*

*протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.*

*Одобрено кафедрой «Гражданское право»,*

*протокол № 3 от «16» ноября 2011 г.*

**Москва 2011**

**УДК**

**ББК**

Рецензент**: В.Е. Белов, к.ю.н.. доцент кафедры «Гражданское право»**

«Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по кафедре «Гражданское право». Для студентов, обучающихся по направлению 030900.62 «Юриспруденция» (программа подготовки бакалавров), специальности 030500.65«Юриспруденция» (программа подготовки специалистов).– М.: Финансовый университет, кафедра «Гражданское право», 2011. - 26 с.

В предлагаемых методических рекомендациях рассмотрены основные требования, предъявляемые к курсовым работам, рефератам, методика сбора материалов, самостоятельной работы студента, а также даны советы по написанию курсовой работы и реферата и определены критерии их оценки.

 УДК

ББК

Компьютерный набор, верстка: Е.А. Свиридова, Е.С. Якимова

Формат 60х90/16. Гарнитура*TimesNewRoman*

Усл.п.л. \_\_\_Изд. № - 2010. Тираж 20 экз.

Заказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отпечатано в Финансовом университете

 ©Свиридова Е.А., Якимова Е.С., 2011

 ©Финансовый университет, 2011

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Введение……………………………………………………………..** | **5** |
| **2.** | **Цели и задачи курсовой работы. ………………………………** | **5** |
| **3.** | **Основные требования к курсовым работам…………….……** | **7** |
| 3.1. | Выбор темы, изучение литературы и составление плана ………. | 7 |
| 3.2. | Разработка рабочего плана ……………………….....……………. | 9 |
| 3.3. | Требования к плану и содержанию курсовой работы.…………... | 10 |
| 3.4. | Требования к оформлению основного текстакурсовой работы… | 11 |
| 3.5. | Оформление списка использованной литературы……………….. | 12 |
| **4.** | **Порядок сдачи курсовых работ……..…………………………..** | **13** |
| **5.** | **Защита курсовой работы…………………………………………** | **14** |
| **6.** | **Цели и задачи реферата………………………………………….** | **16** |
| **7.** | **Основные требования к содержанию реферата………………** | **17** |
| **8.** | **Порядок сдачи реферата и его оценка………………………….** | **18** |
| **9.** | **Рекомендации по самостоятельной работе студентов** | **18** |

1. **Введение**

В связи с подписанием Болонской декларации и постепенным переходом к новой системе образования в рамках Болонского процесса, в системе организации учебного процесса происходит сокращение часов аудиторной работы студентов и увеличение объема часов самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя написание письменных работ (курсовые работы, рефераты), а также выполнение тестов, домашних работ, подготовка докладов, решение задач, работа с учебной и научной литературой, самостоятельное конспектирование учебного материала и т.п. Приоритетными задачами учебного процесса является обучение студентов навыкам самостоятельной работы, формирование у студентов умения студентов работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные. К вторичным текстам следует отнести такие важные формы текущего контроля, как курсовые работы и рефераты.

1. **Цели и задачи курсовой работы. Основные требования, предъявляемые к ее содержанию**

Курсовая работа является важной и обязательной формой процесса изучения юридических дисциплин и представляет собой самостоятельное научно-практическое исследование студента в области определения юридической дисциплины.

На основе изучения учебной и научной литературы, законодательных и иных нормативно-правовых актов, а также судебной практики студент должен самостоятельно проанализировать, систематизировать и изложить материал избранной им темы, высказать свое мнение по тем или иным рассматриваемым проблемам, провести сравнительный анализ законодательства.

Курсовая работа представляет собой результат самостоятельной творческой деятельности студента. Творческая самостоятельность студента проявляется в умении находить в используемых при написании работы источниках различные мнения ученых-цивилистов по исследуемой тематике, разбираться в имеющихся спорных мнениях, в способности приводить аргументы в подкрепление тех или иных позиций.

*Целями написания курсовой работы являются:*

- расширение, систематизирование и закрепление полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по избранной теме;

- закрепление навыков самостоятельной научной работы с первоисточниками;

- развитие умения собрать, систематизировать и обобщить имеющийся научный и учебный материал по рассматриваемой проблеме;

-развитие навыков самостоятельного применения полученных знаний и использования их при анализе нормативно – правовых актов.

Для достижения поставленных целей кафедрами юридического факультета в соответствии с программой конкретной учебной дисциплины утверждаются тематики курсовых работ. Темы курсовых работ по каждой дисциплине содержатся в соответствующем разделе рабочей программы учебной дисциплины.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины.

*Задачами написания и защиты курсовой работы являются:*

- приобретение навыков работы с нормативно – правовыми актами;

- обобщение и систематизация результатов исследований, содержащихся в научной литературе по рассматриваемым в работе вопросам;

- выявление дискуссионных теоретических вопросов в рамках исследуемой темы и формулирование собственного подхода к решению теоретических и практических проблем правового характера;

- выработка навыков работы с материалами судебной практики.

1. **Основные требования к курсовым работам**

Основным требованием, предъявляемым к курсовой работе, является высокий научно-теоретический и практический уровень ее содержания. Он может быть достигнут при соблюдении ряда обязательных условий, которые заключаются в следующем:

**во-первых**, курсовая работа не должна быть просто компиляцией, то есть заимствованием чужих мыслей, необходим собственный анализ исследуемых источников;

**во-вторых**, курсовая работа должна включать в себя не только теоретический аспект исследуемых проблем, но и практический, с выводами и рекомендациями.

Студент обязан обосновать выбор темы своей курсовой работы ее важным научно-теоретическим и практическим значением, актуальностью. Необходимо четко определить цели написания работы, до конца продумать ее содержание. Это позволит качественно разработать тему, то есть изучить необходимую литературу; собрать и проанализировать материалы, относящиеся к рассматриваемой проблеме, в том числе монографические, архивные, справочные и другие; сформулировать основные выводы; правильно оформить работу в научно-литературном отношении и только тогда представить ее научному руководителю для написания отзыва и на защиту.

* 1. **Выбор темы, изучение литературы и составление плана**

Качество выполнения курсовой работы зависит от правильного и своевременного выбора ее темы. Темы курсовых работ должны быть актуальными, учитывать потребности юридической науки и практики. Рекомендуется выбирать для курсовой работы наименее исследованную тему, т. к. это дает студенту возможность, во-первых, приступить к ее разработке с большим интересом; во-вторых, способствует выработки собственной позиции по изучаемым вопросам.

Студент имеет право выбрать тему курсовой работы из перечня тем, утвержденного кафедрой по конкретной дисциплине. Перечень тем содержится в соответствующем разделе рабочей программы конкретной дисциплины. При этом желательно консультирование с преподавателем, что позволит рассмотреть избранную проблему с учетом общего уровня подготовки студента. Не допускается рассмотрение одной и той же темы двумя студентами одной учебной группы.

По согласованию с преподавателем студент может выбрать тему, не содержащуюся в перечне тем курсовых работ с учетом ее актуальности.

О выбранной теме студент должен сообщить преподавателю – руководителю курсовой работы по соответствующей дисциплине в сроки, установленные кафедрой в соответствии с Порядком закрепления тем курсовых работ, утвержденным приказом ректора от 21 сентября 2009 г. №254-2/о. Кафедра назначает руководителя курсовой работы каждому студенту. В установленные сроки руководители курсовых работ представляют на кафедру списки студентов с закрепленными за ними темами курсовых работ. Кафедра готовит проект распоряжения проректора по учебной и методической работе о закреплении тем курсовых работ и назначении руководителей.

Изменение закрепленной за студентом темы курсовой работы или замена назначенного кафедрой руководителя оформляется в той же форме, как и закрепление темы, т.е. отдельным распоряжением.

После утверждения темы начинается период ее разработки, связанный с отбором и изучением источников. Именно на этом этапе проявляются умение и навыки студента в поиске и систематизации необходимых источников.

При подготовке курсовых работ необходимо использовать следующую научную литературу:

— монографии (научные книги по специальным темам);

— научные статьи из журналов;

— статьи из сборников научных трудов;

— статьи из материалов научных конференций;

— научно-практические комментарии законов.

* 1. **Разработка рабочего плана курсовой работы**

Важным этапом написания курсовой работы является составление рабочего плана. Рабочий план раскрывает внутреннюю структуру курсовой работы. Он должен быть строго выдержан логически. Поэтому его составление — это самый ответственный этап в подготовке курсовой работы.

Рабочий план курсовой работы должен включать в себя следующие обязательные составные части:

— введение, которое определяет предмет исследования, дает краткий обзор законодательных актов, литературы, указывает на целесообразность исследования и раскрывает его структуру;

— аналитическую часть, состоящую из глав и параграфов;

— выводы, рекомендации;

— справочный аппарат, включающий титульный лист, список использованной литературы, ссылки, содержание;

— приложение: таблицы, схемы, образцы договоров и т. п.

Приложение выполняется в виде таблиц и графиков. Курсовая работа обязательно аккуратно сшивается или переплетается.

Следует помнить, что своевременно продуманный рабочий план, умело подобранный и систематизированный материал являются успешным началом работы.

* 1. **Требования к плану и содержанию курсовой работы**

При составлении письменного текста курсовой работы студент должен:

- продемонстрировать свое умение аргументировать, убеждать, излагать собственные мысли, грамотно оформлять текст и научно-справочный аппарат;

- всесторонне изучить рассматриваемую в работе юридическую проблему, ее теоретические и практические моменты;

- проанализировать научную литературу и нормативно – правовой материал по теме;

- собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику;

- выработать собственное суждение по теме, отношение к существующим научным позициям;

- по возможности сформулировать свои предложения по совершенствованию законодательства и разработать свои теоретические взгляды по рассматриваемой в работе проблеме.

Курсовая работа должна быть связным изложением той или иной темы. *Структура курсовой работы включает в себя:*

- титульный лист,

-содержание

- введение,

- основная часть, разделенная на главы и параграфы,

- заключение,

- библиография (список использованной литературы),

- приложения (не обязательно).

*Оглавление* (содержание) включает перечисление частей работы, начиная от введения и кончая приложениями (если они имеются), с указанием страницы начала каждой части.

Во *введении* обосновывается выбор темы, ее актуальность, новизна (при ее наличии), ставятся основные вопросы, рассматриваемые в работе, определяются цели и задачи курсовой работы. Примерный объем введения — 1-2 страницы.

В *основной части* необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, провести их анализ, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

В *заключении* подводятся итоги, делаются выводы, насколько удалось выполнить задуманное, заявленное во введении. Примерный объем заключения 1,5—2 страницы.

Завершает курсовую работу *список используемой литературы*.

В качестве *приложений* помещаются проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, схемы, таблицы, подготовленные автором, проекты и образцы документов, договоров.

Для курсовой работы допустимый процент заимствования, определяемый программой «Антиплагиат» не может превышать 30%, при его превышении в сданной на кафедре работе, она возвращается студенту без указания замечаний руководителя по тексту работы.

* 1. **Требования к оформлению основного текста курсовой работы**

Общий объем работы составляет 25-30 страниц машинописного текста и в любом случае не должен превышать 30 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала. Размер шрифта – 14.

Все листы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, как правило, в правом нижнем углу. Титульный лист не нумеруется.

Работа выполняется на бумаге формата А4. При написании должны быть соблюдены поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25 см.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы (параграфы могут при необходимости подразделяться на пункты и подпункты).

Названия глав печатаются симметрично тексту (с равным отступлением от краев текста) прописными буквами, подзаголовки печатаются строчными буквами (первая буква прописная). Переносы слов в заголовке не делаются, точка в конце не ставится. Заголовки не подчеркиваются.

Заголовки параграфов печатаются с абзаца строчными буквами. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Между заголовками и текстами — пропуск по одной пустой строке.

Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться: главы — римскими цифрами, параграфы и пункты — арабскими.

Готовую работу следует сшить по левому краю.

Готовая курсовая работа сдается на кафедру, где она регистрируется в специальном журнале и ей присваивается номер. Срок сдачи работ устанавливается кафедрой в соответствии с Порядком закрепления тем курсовых работ, утвержденным приказом ректора от 21 сентября 2009 г. №254-2/о.

* 1. **Оформление списка использованной литературы**

Список использованной литературы курсовой работы состоит из следующих частей:

- нормативно-правовые акты Российской Федерации;

- международные правовые акты;

- нормативно-правовые акты зарубежных стран;

- судебная и административная практика;

- монографии, учебные пособия, научные статьи, справочная литература.

Список использованной литературы в разделе «Монографии, учебные пособия, научные статьи, справочная литература» составляется в алфавитном порядке фамилий авторов с обязательной нумерацией работ. Например:

1. *Алексеев С. С.* Теория права. М.: БЕК, 1993.

2. *Брагинский М. И., Витрянский В. В.* Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. М., Статут, 2002 г.

При использовании нормативно-правовых актов обязательно следует указать источник их официального опубликования. Например:

Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22 апреля 1996 г.(ред. от 11.07.2011)//СЗ РФ. 1996. №17. Ст. 1918.

Студенту следует знать, как оформлять монографии, написанные несколькими авторами, то есть коллективом авторов. Они могут быть представлены следующим образом, например:

*Сергеев В. В., Иванов В. Н., Петров, В.И.*и др. Основы авторского права. М., БЕК, 1996.

Наряду со знанием оформления документальных сборников и монографических работ студент должен продемонстрировать умение правильно представлять материалы научных статей по итогам конференций, помещенных в журналах и сборниках. Например:

*Кузнецова А. М.* Понятие правонарушения и ответственности в гражданском праве // Хозяйство и право. 1993. № 6. С. 19—29.

Также следует правильно оформлять газетные статьи, например:

*Страунинг Ф. Э.* Реклама и информация // Коммуна. 2002. 17 марта.

При использовании Интернет-источников указывается электронный адрес страницы полностью.

1. **Порядок сдачи курсовых работ**

С момента выбора темы курсовой работы студент начинает собирать материал: подбирать необходимую для написания работы литературу, нормативные источники, составляет план работы, который согласовывается с руководителем. В ходе подготовки курсовой работы студент обязательно консультируется с руководителем.

Студент обязан сдать подготовленную курсовую работу на кафедру в сроки, указанные в Приложении 1. Сдача курсовой работы на кафедру осуществляется в печатном и электронном виде.

Руководитель в течение двух недель осуществляет проверку курсовой работы и вносит свои поправки, коррективы, изменения, замечания и дополнения.

По истечении двух недель, студент забирает с кафедры курсовую работу с отзывом руководителя, содержащим допуск к защите либо с указанием замечаний, составленных в письменной форме, для их исправления.

Студент в течение двух недель исправляет курсовую работу в соответствии с замечаниями руководителя и сдает итоговый и предыдущий варианты курсовой работы на кафедру в бумажном и электронном виде.

Через неделю студент получает на кафедре курсовую работу с отзывом руководителя, в котором указываются вопросы, на которые студенту необходимо ответить во время защиты.

В назначенный кафедрой день студент приносит на защиту курсовую работу с отзывом руководителя.

1. **Защита курсовой работы**

Заключительный этап курсовой работы — это ее защита. В ходе защиты студент должен показать знания, полученные при изучении выбранной темы. Поэтому ему следует быть готовым к ответу на любой вопрос, как по тексту работы, так и по проблеме в целом.

Защита курсовой работы проходит открыто, то есть в студенческой группе или в ходе собеседования с преподавателем. Методика такой защиты включает в себя следующие элементы:

— доклад студента о целях и содержании работы, характеристика изученной и использованной литературы, выводы, рекомендации и т. д.;

— ответы студента на вопросы, поставленные в отзыве на курсовую работу;

— ответы автора курсовой работы на вопросы по теме работы.

Критериями оценки курсовых работ являются:

- научный уровень, степень освещенности в ней вопросов рассматриваемой в работе темы, значение для юридической практики;

- языковая и библиографическая грамотность, соблюдение стандартов, аккуратность;

- творческий подход к разработке темы:

- умение логично и лаконично построить доклад, защитить высказанное положение;

- правильность и научная обоснованность выводов;

- масштаб и качество проведенной исследовательской работы;

- аккуратность и грамотность оформления курсовой работы

Работа может быть оценена:

— на **“отлично”,** если студент свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы законов, пользоваться основной, дополнительной и справочной литературой, грамотно и самостоятельно формулирует решения, проявляет инициативу и старательность, убедительно защищает свою точку зрения, работал систематически, аккуратно выполняя график работы;

— **“хорошо”,** если студент достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно и по указанию преподавателя, правильно отвечает на вопросы по защите, работал по графику в основном систематически, пользовался справочной литературой;

— **“удовлетворительно”,** если студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя применяет его практически;

— **“неудовлетворительно”,** если студент не может защитить свои решения, допустил грубые фактические ошибки.

1. **Цели и задачи реферата**

Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

*Целями* написания реферата являются:

* развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
* развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
* развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

*Задачами* написания реферата являются*:*

* научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
* научить студента юридически грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
* подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
* помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
* уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.
1. **Основные требования к содержанию реферата**

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1.Титульного листа*;*

2.Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;

3.Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;

4.Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5.Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см.. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

1. **Порядок сдачи реферата и его оценка**

Реферат пишется студентами в течение триместра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение триместра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

# Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов по теме семинарского занятия, подготовки презентаций, разработки собственных задач.

***Задачами* самостоятельной работы студентов являются:**

* Самостоятельное изучение вопросов, не освещаемых на лекционных и семинарских занятиях и более глубокое изучение вопросов, раскрываемых на практических занятиях;
* Формирования у студента собственного мнения по изучаемым вопросам;
* Выработка у студента способности самостоятельно обосновывать свою точку зрения по изучаемым вопросам;
* Выработка умения студента самостоятельно анализировать рассматриваемую проблему;
* Развитие умения  самостоятельно  осуществлять сбор и анализ информации.

**При организации** самостоятельной  работы**преподаватель** должен учитывать уровень подготовки каждого студента и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении  самостоятельной  работы. Преподаватель дает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько студентов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ судебной практики).

При выборе докладов следует руководствоваться актуальностью темы. Приоритет отдается темам, мало или вообще не раскрытым на практических занятиях.

***Формами организации*** *самостоятельной**работы являются:*

1. Общеподготовительная самостоятельная работа. В рамках данного вида работы студентам дается общее для всех задание с целью обеспечения общего уровня освоения всеми студентами пройденной темы и достижения предельно одинакового уровня подготовки.
2. Индивидуальная самостоятельная  работа .Здесь каждому студенту дается индивидуальное задание. При подготовке такого задания студент может консультироваться с преподавателем. Индивидуальные задания вызывают личностное отношение к материалу, стимулируют активность.
3. Групповая самостоятельная работа. Проводится при подготовке коллективных заданий (группового проекта, подготовки к участию в деловой игре с разбиением на группы (команды)). При таком виде работы у студентов вырабатывается стремление к лидерству, к победе, углублению своих знаний, появляется возможность работы со студентами, у которых более высокий уровень знаний, что влечет за собой повышения уровня подготовки отстающих студентов.

Отдельной разновидностью самостоятельной работы студента является выполнение ими ***контрольных работ***.

*Целью* контрольной работы является расширение, углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на занятиях и при самостоятельной работе над источниками, максимальное приближение студентов к пониманию сущности деятельности правоприменителя (судебных органов Российской Федерации), выработка навыков самостоятельного решения конкретных практических вопросов, непосредственного применения полученных теоретических знаний.

Основываясь на комплексном изучении нормативно-правовой базы, материалов судебной практики, лекций, учебной и иной рекомендуемой научной литературы студенты решают задачи практического свойства в письменной форме по усмотрению преподавателя. Каждый студент решает задачу, предложенную преподавателем. Предлагаемые к решению задачи представляют собой практический материал, построенный на конкретном гражданско-правовом деле, либо сформированный по результатам обобщения и переработки нескольких гражданских дел. Тексты указанных задач разрабатываются отдельно по каждой учебной дисциплине ведущим ее преподавателем, либо содержатся в практикумах.

При решении задач студенты должны исходить из того, что фактические данные, изложенные в задачах, предполагаются установленными и доказанными. Однако возможно (а в определенных случаях и необходимо) логическое домысливание некоторых фактических обстоятельств, имеющих правовое значение (например, о наличии или отсутствии заявления ответчика о применении срока исковой давности, наличии умысла со стороны лица, причинившего вред имуществу и др.). Решение задачи должно быть обосновано с точки зрения гражданского законодательства, т.е. студенту необходимо при ответе на поставленные в задании вопросы руководствоваться действующими нормативными правовыми актами и обязательно приводить в своем решении ссылку на них.

Решение задачи должно начинаться с четкого ответа на поставленный в задаче вопрос, после чего данный ответ следует аргументировать, ссылаясь на нормы закона и (или) подзаконных актов. При возникновении проблем с выполнением контрольной работы студент имеет право своевременно обратиться за консультацией к преподавателю.

Основным требованием является необходимость аргументировать студентом свое решение, опираясь на конкретные статьи Гражданского кодекса РФ или иного нормативного акта. В необходимых случаях следует обращаться к постановлениям Пленумов Верховного суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ, материалам обобщения судебной практики, дополнительной учебной и научной литературе.

Контрольная работа может выполняться непосредственно во время проведения семинарского занятия, а может даваться студентам в качестве домашнего задания. В последнем случае необходимо соблюдать требования к оформлению контрольной работы. Текст контрольной работы должен быть выполнен на листах формата А4 и оформлен шрифтом размером в 14 пунктов, а для сносок, располагающихся постранично, – с размером в 12 пунктов. Размер межстрочного интервала по всему тексту контрольной работы – полуторный; поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см. Объем работы – до 5 страниц. Страницы работы должны быть пронумерованы. При ссылке на норму сначала указывается абзац или подпункт, затем пункт, потом номер статьи и название акта (например: *абз. 2 п. 3 ст. 50 ГК РФ*) При этом полностью (или частично) приводится текст использованной нормы с обоснованием необходимости ее применения к рассматриваемому случаю. Если используется материал из учебной или научной литературы, должны соблюдаться правила цитирования: заимствованный текст начинается и заканчивается кавычками, в сноске указываются имя автора, название и вид работы, дата издания, том (если издание выходило в нескольких томах), страница (например: *Брагинский М. И., Витрянский В. В. Договорное право. Общие положения. М., Статут, 1997. С. 197*)

Контрольная работа сдается на проверку в прошитом виде и принимается к проверке только в случае соблюдения студентом всех требований к ее оформлению.

Другой разновидностью самостоятельной работы студентов является выполнением ими ***лабораторных работ***. Такой вид работы предусматривает решение практических задач, проведение анализа научного, нормативного, доктринального материала. Задания для выполнения лабораторных работ могут содержаться в рабочих программах соответствующих дисциплин либо могут отдельно раздаваться преподавателем.

К оформлению лабораторных работ предъявляются аналогичные требования, как к оформлению контрольных работ.

*Приложение 1*

**Примерные сроки подготовки курсовых работ для студентов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работы** | **Срок осуществления** |
| Выбор темы курсовой работы, согласование темы с руководителем, составление плана курсовой работы | Не позднее **3 недель** с начала изучения дисциплины |
| Сдача курсовой работы на кафедру для ее проверки руководителем | Не позднее **8 недель** с начала изучения дисциплины |
| Сдача исправленного варианта курсовой работы на кафедру | Не позднее **12 недель** с начала изучения дисциплины |
| Защита курсовой работы | Не позднее **15 недель** с начала изучения дисциплины |

*Приложение 2*

**Образец титульного листа курсовой работы**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего профессионального образования

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

Юридический факультет

 Кафедра «Гражданское право»

Курсовая работа

по дисциплине «Гражданское право» на тему:

**«Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве»**

Выполнил:

студент группы Ю2-3

**ФИО студента**

Руководитель:

**доц. Беседкина Н.И.**

**Москва-2011**

*Приложение 3*

**Образец содержания курсовой работы**

**Содержание**

Введение стр. 3

**Глава I. Понятие, классификация и организационно-правовые формы общественных объединений**

§ 1. Понятие общественного объединения стр. 5

§ 2. Виды общественных объединений стр. 10

**Глава II. Создание общественных объединений, их реорганизация и ликвидация**

§ 1. Создание общественных объединений стр. 17

§ 2.Реорганизация общественного объединения стр. 22

§ 3. Ликвидация общественного объединения стр. 25

Заключение стр. 28

Список использованной литературы стр. 29

*Приложение 4*

**Критерии оценки подготовленной курсовой работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий оценки | Баллы |
| Исследование студентом выбранной темы курсовой работы | Не более 40 баллов |
| Оформление работы в соответствии с требованиями | Не более 5 баллов |
| Соответствие структуры курсовой работы требованиям | Не более 5 баллов |
| Доклад студента и ответы на вопросы, поставленные в отзыве | Не более 25 баллов |
| Ответы студента на вопросы по теме подготовленной курсовой работы | Не более 25 баллов |