**ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику**

**для студентов ИДПО 2 курса направления «Сервис»**

В соответствии с учебным планом студенты 2 курса ИДПО направления «Сервис» проходят производственную практику продолжительностью 4 недели.

Цель практики – выполнение студентами должностных обязанностей специалиста по сервису на предприятиях и учреждениях соответствующего профиля.

Местами прохождения производственной практики могут быть: отели, санатории, дома отдыха, рестораны, бары, кафе, кофейни, турфирмы, культурно-развлекательные комплексы, спортивно-оздоровительные центры, музеи и иные предприятия сферы социально-культурного сервиса.

В течение производственной практики студент выполняет на предприятии функции менеджера, администратора, помощника руководителя и т.п.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, а также устного собеседования со студентом-практикантом.

По результатам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Отчет необходимо отправить руководителю производственной практики на электронную почту levkicheva@mail.ru **за месяц до начала сессии!**

На летней сессии необходимо принести на собеседование по итогам практики отчет (допущенный к защите) в распечатанном, а также в электронном виде (на диске).

Руководитель практики Королева Татьяна Александровна (89065549707; 89210382486 – с 11:00 до 20:00)

**Структура отчета по производственной практике**

- Титульный лист

- Содержание

- Введение

- Анализ структуры и деятельности организации сферы социально-культурного сервиса

- Рекомендации по совершенствованию деятельности организации сферы сервиса

- Авторская разработка

- Заключение

- Список используемых источников

- Приложение А. Дневник о прохождении практики

- Приложение Б. Характеристика студента с места производственной практики

- Приложение В, Г, Д ... (если это необходимо)

**Требования к оформлению отчета**

Отчет по производственной практике оформляется в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению письменных работ, выполняемых на кафедре «Социология и социальные технологии».

**Характеристика студента с места производственной практики**

Характеристика составляется на фирменном бланке руководителем подразделения или работником отдела кадров организации сферы сервиса, где проводилась практика. Характеристика состоит из следующих пунктов:

Заголовочная часть: указываются реквизиты организации, дата составления.

Вступительная часть: ФИО практиканта полностью, вид практики, период ее прохождения, наименование организации.

Основная часть: описываются выполняемые обязанности и полученные навыки студента.

Заключительная часть: указывается оценка за практику.

*Образец титульного листа*

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГОБУ ВПО «Тверской государственный технический университет»

Институт заочного и дополнительного профессионального образования

Кафедра социологии и социальных технологий

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил(-а):

Фамилия, инициалы,

студент(-ка) 2 курса направления Сервис

 Проверил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Королева Т.А.)

Тверь 2016

*Образец оформления содержания*

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение………………………………………………………………………….3

1. Анализ структуры и деятельности «НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ»…..
2. Рекомендации по совершенствованию деятельности «НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ»………………………………………………………………
3. Разработка программы … ……………………………………………..

Заключение………………………………………………………………………

Список используемых источников……………………………………………

Приложение А. Дневник о прохождении практики…………………………

Приложение Б. Характеристика с места производственной практики…….

Приложение В. Название………………………………………………………

**ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении прописывается актуальность прохождения студентами производственной практики, а также цель и задачи практики.*

1. **АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ»**

*Анализ проводится по следующему плану:*

1. Наименование организации *(полное и сокращенное)*
2. Местоположение организации *(Адрес, оценка местоположения – удачное или нет, удобное)*
3. Тип организации
	1. Отрасль
	2. Форма собственности и хозяйственно-правовая форма хозяйственной деятельности
	3. Размер
4. Цель деятельности организации
5. Виды деятельности организации, виды предоставляемых услуг *(основных, дополнительных)*
6. Структура организации
	1. Количество подразделений
	2. Наименование подразделений
	3. Функции подразделений
	4. Иерархия подразделений *(соподчиненность, управляемость)*
	5. Взаимосвязи между подразделениями
7. Технологии организационной деятельности
	1. Тип *(традиционный или инновационный)*
	2. Наличие, использование современных информационно-компьютерных технологий и автоматизированных систем
	3. Технология обслуживания
8. Персонал организации
	1. Внешний вид *(аккуратность, выглаженность, чистота)*
	2. Профессиональные качества *(уровень знаний и навыков)*
	3. Социально-психологические качества *(способность к бесконфликтному общению, способность преодолевать стрессовые ситуации, психическая устойчивость)*
	4. Уровень общей культуры
9. Взаимодействие организации с внешней средой
	1. Место организации на рынке сферы услуг данного вида
	2. Роль организации на рынке сферы услуг данного вида
	3. Взаимодействие с клиентами, потребителями *(какие категории людей пользуются услугами данного предприятия, на кого рассчитаны услуги – на фирмы, группы людей)*
	4. Взаимодействие с конкурентами *(наличие конкурентов, преимущества перед конкурентами, наличие ноу-хау, недостатки работы по сравнению с конкурентами)*
	5. Наличие рекламы *(активность рекламы, взаимодействие со СМИ)*

10. Эстетическая характеристика организации

10.1. Наличие фирменного стиля *(внешний вид персонала должен соответствовать интерьеру, наличие униформы, наличие эмблемы фирмы)*

* 1. Интерьер *(освещение, удобство, гармоничность, колорит, дизайн)*
	2. Экстерьер *(архитектура здания, окружающая территория, вывеска)*
1. **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ»**

 *В этом разделе следует выявить положительные и отрицательные моменты в деятельности данной организации – оптимальна ли ее структура, технологии работы, оценка ее деятельности, взаимодействия с внешней средой, эстетика и пр., – причины недостатков работы, внести предложения по оптимизации деятельности (адекватные!!!) и обосновать их.*

1. **РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ *указать, какой***

*Разработать какой-либо продукт, соответствующий деятельности организации, например, тур, экскурсию, анимационную программу, меню, рекламу и пр. Оформить все необходимую документацию должным образом.*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении пишутся выводы, а также личное мнение о данной организации, о ее деятельности, об эффективности пройденной практики.*

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

*Реальный!!! Как правило, студенты используют официальный сайт организации, сайты поставщиков и конкурентов, а также учебники и справочную литературу.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ А. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Образец оформления дневника о прохождении практики*

Дневник о прохождении производственной практики студента *\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_*

в (*наименование организации*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День практики | Выполняемая деятельность | Примечания |
| 1 день | Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, информация о порядке прохождения практики, времени прохождения практики, о задачах и содержании практики, о специфике деятельности предприятия |  |
| 2 день |  |  |
| ... |  |  |
| 27 день |  |  |
| 28 день |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*Образец характеристики*



*ОГРН 1096852053684*

*ИНН 2698016547 / КПП 5892156870*

*170000, г. Тверь, ул. Республиканская, д. 5*

*тел: +7 (4822) 34-65-94, +7-920-698-38-81*

*e-mail: turpro.tver@mail.com*

27.04.2015 г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Настоящая характеристика дана Иванову Ивану Ивановичу, проходившему производственную практику в туристическом агентстве «Тур-Про» с \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. по \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. За время прохождения практики Иванов И.И. изучил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе отдела внутреннего туризма, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на «отлично».

Директор

туристического агентства

«Тур-Про» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.П. Петров

  *(подпись, печать организации)*